

Gobierno Bolivariano de Venezuela Ministerio del Poder Popular para la Salud Instituto de Salud Pública del Estado Bolívar		Actualización N° 00	Código: ISPEB-011-DP-001/16 Fecha de Vigencia: 18 JUL 2016
Descripción de Proceso Planificación Estratégica			

Elaborado Por:

Dirección de Planificación.

Nombre y Apellido:
Ing. Eric Escobar

Firma:

Fecha: 18/04/2016

Aprobado Por:

Presidencia.

Nombre y Apellido:
Dra. Doris Cabello

Firma:

Fecha: 18-7-2016.

Autorizado Por:

Dirección de Planificación y Presupuesto.

Nombre y Apellido:
Lcda. Carlet González

Firma:

Fecha: 18/04/2016

Revisado Por:

Dirección de Normalización y Gestión de la

Nombre y Apellido:
Ing. Yenny Alcalá

Firma:

Fecha: 18/07/2016

 Gobierno Bolivariano de Venezuela Ministerio del Poder Popular para la Salud Instituto de Salud Pública del Estado Bolívar		Actualización N° 00	Código: ISPEB-011-DP-001/16 Fecha de Vigencia: 18/07/2016
Descripción de Proceso			
UNIDAD RESPONSABLE	División de Planificación.		
NOMBRE DEL PROCESO	Planificación Estratégica.		
RESPONSABLE DEL PROCESO	Jefe de División.		
ALCANCE	A nivel de los Municipios y el estado Bolívar, Ejecutivo regional y nacional, instituciones públicas y Privadas, coordinaciones municipales, Instituto de Salud Pública ISPEB.		
OBJETIVO	Elaborar los Planes operativos anuales y memorias y cuentas, para la Gobernación del estado y el Ministerio del Poder Popular para la Salud, justificando el gasto de inversión en el sector, que conllevo a brindar una atención médica integral a la población del estado y la elaboración del informe de gestión de la organización.		

Proveedores/Clientes 1

* Unidades adscritas al Instituto de Salud Pública del estado Bolívar.
* Coordinaciones Municipales e Instituciones Públicas y Privadas. (Asilo San Vicente de Paúl, salud ambiental, Fundacrensa, Cemodro, entre otras.
* Gobernación del estado Bolívar.
* Ministerio del Poder Popular para la Salud.

Requisitos de Entrada:

■ Confiables.
■ Claros y precisos.
■ Oportunos.

Entrada: 2

* Informe mensual de actividades de las coordinaciones municipales y de las Direcciones de Salud del Instituto de Salud Pública del estado Bolívar.
* Rendiciones mensual de la ejecución presupuestaria y la ficha social de las actividades ejecutadas por programa de salud.

Requisitos de Salida:

■ Aprobados.
■ Confiables.
■ Oportunos.

Recursos: 3

* Recurso humano calificado.
* Equipos tecnológicos.
* Mobiliario y material de oficina.

Requisitos de Recursos:

■ Confiables.
■ Disponibles.
■ Adecuados.

■ Comprometidos.
■ Oportunos.
■ Calidad.

Descripción del Proceso: 5

* Recibir los informes y rendiciones
* Procesar la información
* Elaborar los planes operativos y memorias y cuentas.
* Remitir a la Dirección de planificación y Presupuesto para su revisión, aprobación y posterior envío a la presidencia del Instituto de Salud Pública del estado Bolívar, Ministerio del Poder Popular para la Salud y Gobernación del estado Bolívar.
* Archivar los planes operativos y las memorias.

Controles: 4

* Evaluación física y financiera de proyectos y acciones centralizadas. Gobernación del Estado Bolívar (GOB).
* Resumen de la Ejecución Presupuestaria. GOB
* Ejecución Presupuestaria. GOB
* Resumen de Gestión. GOB
* Sistema de Seguimiento y Evaluación de Proyectos. Ministerio del Poder Popular para la Salud (MPPS).
* Logros de los objetivos del Proyecto. MPPS
* Desagregación de las actividades específicas y sus actividades. MPPS
* Hoja de Calculo Control Plan. MPPS
* Sistema de Información Control Plan. MPPS

Salida: 6

* Informe del Sistema de Seguimiento y Ejecución de proyectos Trimestral de la Gobernación y del Ministerio.
* Memoria y cuenta oficial anual de la Gobernación y del Ministerio.

Indicador(es):

I1= $\frac{\text{Nº de informes recibidos}}{\text{Nº de informes programados}} \times 100$

Frecuencia de Medición: Trimestral y anual.

Proveedores/Clientes 7

* Unidades adscritas al Instituto de Salud Pública del estado Bolívar.
* Gobernación del estado Bolívar.
* Ministerio del Poder Popular para la Salud.