

Gobierno Bolivariano de Venezuela Ministerio del Poder Popular para la Salud Instituto de Salud Pública del Estado Bolívar		Actualización N° 01	Código: ISPEB-002-DP-013/15 Fecha de Vigencia: 26 SEP 2016
Descripción de Proceso Pasivos Laborales (FIDEICOMISO)			

Elaborado Por:

Prestaciones Sociales y Pasivos Laborales

Nombre y Apellido:
Lcda. Laura T. Odreman L.

Firma:

Fecha: 26/09/2016.

Aprobado Por:

Nombre y Apellido:
Dra. Doris Josefina Cabello de Gonzalez

Firma:

Fecha: 26/09/2016

Autorizado Por:

Dirección de Talento Humano

Nombre y Apellido:
Abog. Kelvin R. Rambert Flores

Firma:

Fecha: 26/09/2016

Revisado Por:

Dirección de Normalización y Gestión de la Calidad

Nombre y Apellido:
Ing. Alexany Alcázar

Firma:

Fecha: 26/09/2016



Descripción de Procesos

UNIDAD RESPONSABLE	DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES Y PASIVOS LABORALES
NOMBRE DEL PROCESO	PASIVOS LABORALES (FIDEICOMISO)
RESPONSABLE DEL PROCESO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES Y PASIVOS LABORALES
ALCANCE	TRABAJADORES ACTIVOS DEL INSTITUTO DE SALUD PUBLICA DEL ESTADO BOLIVAR
OBJETIVO	GESTIONAR LOS TRAMITES PARA QUE LOS TRABAJADORES OBTENGAN LOS PASIVOS LABORALES (FIDEICOMISO)

Recursos:

3

- 1.- Mobiliarios.
- 2.- Materiales de oficina
- 3.- equipos informaticos.
- 4.- talento humano.

Requisitos de Recursos:

- Oportunos.
- Competentes.
- Comprometidos.
- Adecuados
- Disponibles.

Proveedores/Clientes

1

- 1.- Trabajadores activos.
- 2.- Oficina Regional de Nomina.

Entrada:

2

- 1.- Estructura digital de salarios mensuales.

Descripción del Proceso:

5

- 1.-Analiza el archivo digital de salarios y depurar la estructura de calculos con los conceptos que aplica.
- 2.-Discrimina las nominas por tipo de Fideicomiso: Fijos, contratados MPPS y contratados ISPEB.
- 3.-Realiza el calculo de los cinco (5) dias por mes.Envia a la cordinacion de personal empleado del Ministerio del Poder Popular para la Salud y a la oficina de Administracion y control de gastos de personal.
- 4.-Recibe el correo de confirmacion de la solicitud de calculos de pasivos laborales del Ministerio del Poder Popular para la Salud.
- 5.-Recibe de la oficina de Administracion y control de gastos de personal, las ordenes de pago aprobadas por la direccion de gestion y control de gastos de personal del Ministerio del Poder popular para la Salud.
- 6.-Prepara las estructuras masivas de cargos en cuentas individuales y envia a la division de finanzas y bancos correspondientes.

Salida:

6

- 1.- Nomina de pasivos laborales trimestrales.

Proveedores/Clientes

7

- 1.- Trabajadores activos.
- 2.- Oficina Regional de Nomina.

Controles:

4

- 1.- Nomina de pago mensual
- 2.- Hoja de calculo.

Requisitos de Entrada:

- Comprobable y confiable.

Requisitos de Salida:

- Clara y oportuna

Indicador(es):

$$I_1 = \frac{\text{Nomina pasivos laborales}}{\text{Estructura de Salarios}} \times 100$$

Frecuencia de Medición:

Trimestral.